Comune di SAN VITO DI LEGUZZANO

Provincia di Vicenza

Piazza G. Marconi, 7 – 36030 Tel. 0445/673072 – fax 0445/518063 - p.i. 00283120244
posta certificata: sanvitodileguzzano.vi@cert.ip-veneto.net
sito internet: www.comune.sanvitodileguzzano.vi.it

UFFICIO SEGRETERIA

Prot. n. 2098

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: **UTILIZZO LOCALI E SPAZI ESTERNI DI PROPRIETA' NEL PERIODO ESTIVO DELL'ANNO 2019, PER LO SVOLGIMENTO DI CENTRI RICREATIVI ESTIVI, RIVOLTI AI RAGAZZI DI ETA' DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, PROGETTATI, ORGANIZZATI E GESTITI IN NOME E PER CONTO PROPRIO DA ASSOCIAZIONI/ENTI/ORGANISMI.**

IL RESPONSABILE

Premesso:

- che da vari anni il Comune di San Vito di Leguzzano organizza il servizio dei centri estivi ricreativi estivi negli edifici di proprietà del Comune, con attività rivolte ai bambini/ragazzi di età compresa dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, con lo scopo di supportare le famiglie nella cura ed assistenza educativa dei minori durante il periodo estivo di chiusura delle scuole;
- nel 2019, il centro ricreativo estivo si è svolto:
  - *dal 17 al 28 giugno* presso la scuola primaria, e *dal 1 luglio al 9 agosto* presso la scuola secondaria, con una media di 65 partecipanti a settimana nel mese di giugno, di 103 partecipanti a settimana nel mese di luglio e di 59 a settimana nel mese di agosto (il gruppo materna ha iniziato lunedì 1 luglio);
  - *dal 26 agosto al 6 settembre* presso i locali/spazi esterni in Corte Priorato Gandin/Biblioteca, con una media di 21 partecipanti a settimana;
  - i costi del servizio sono stati coperti interamente dalle quote di iscrizione;
- che si tratta di attività finalizzate a supportare le famiglie nella cura ed assistenza educativa dei minori durante il periodo estivo di chiusura delle scuole;
- che l'Amministrazione comunale sostiene dette attività in quanto coerenti con il proprio ruolo di "facilitatore" rispetto ai problemi che la famiglia deve affrontare;
- che la Giunta Comunale, considerate le predette finalità sociali ed educative, con deliberazione n. 35 del 18/03/2020 ha stabilito:
- di garantire l'organizzazione di centri estivi rivolti ai bambini/ragazzi della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, con turni settimanali antimeridiani;
- di mettere a disposizione, in forma gratuita, i seguenti locali con annessi spazi esterni di proprietà:
  - **dal 15 giugno al 7 agosto 2020** - locali/spazi esterni delle **scuole di via Manzoni**, meglio definiti attraverso apposita convenzione da sottoscrivere con l'istituto comprensivo Don A. Battistella di Schio;
  - **dal 24 agosto al 4 settembre 2020** (termine estendibile a seguito comunicazione ufficiale della data d'inizio nuovo A.S.) **– locali/spazi esterni di proprietà in corte Priorato Gandin;**
  - **di dare atto che, considerata l'attuale emergenza per Covid-19 le date potrebbero subire delle variazioni sulla base di nuove e non prevedibili disposizioni del Governo in merito all'istruzione scolastica**;
- di fissare un deposito cauzionale infruttifero di € 300,00, a garanzia di eventuali danni derivanti dall'utilizzo dei predetti locali/spazi esterni scolastici, che verrà restituito a fine utilizzo, previa verifica dello stato dei medesimi;

- di prevedere l'accoglienza gratuita di almeno 1 bambino/ragazzo segnalato dall'assistente sociale nel periodo dal 15 giugno al 7 agosto 2020;

RENDE NOTO

che **entro le ore 13:00 del 20 aprile 2020** associazioni/enti/organismi che non hanno, tra i propri fini costitutivi, il perseguimento dello scopo di lucro, potranno presentare domanda di utilizzo dei locali/spazi esterni di proprietà del Comune, per l'organizzazione e gestione in nome e per conto proprio di centri ricreativi estivi rivolti ai bambini/ragazzi frequentanti la scuola d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, con turni settimanali e orario antimeridiano, nel periodo dal 15 giugno al 7 agosto 2020 e dal 24 agosto al 4 settembre 2020.

Le domande, redatte sul modulo allegato A) al presente avviso, dovranno essere presentate al protocollo dell'Ente entro la data suindicata.

L'orario osservato dal protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì: 10:00-13:00; mercoledì: 17:00-18:00.

I moduli di domanda sono in distribuzione al protocollo del Comune di San Vito di Leguzzano e possono altresì essere scaricati dal sito www.comune.sanvitodileguzzano.vi.it

PRECISA

A) che verranno ammesse solo ed esclusivamente le domande presentate entro la scadenza prevista da associazioni/enti/organismi che non hanno, tra i propri fini costitutivi, il perseguimento dello scopo di lucro;

B) che non verranno prese in considerazione le domande presentate da associazioni/enti/organismi nei confronti dei quali siano state presentate documentate contestazioni/segnalazioni negli ultimi tre anni solari;

C) che l'organizzatore dovrà farsi carico, a propria cura e spese, e con assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile e per infortuni che dovessero occorrere al personale dal medesimo impiegato e/o agli utenti, manlevando il Comune di San Vito di Leguzzano, di quanto segue:

1. mettere a disposizione personale maggiorenne per lo svolgimento di tutte le attività inerenti l'organizzazione e la gestione del centro estivo;

2. predisporre e distribuire tutto il materiale informativo e pubblicitario e la relativa modulistica;

3. svolgere tutte le operazioni relative alle iscrizioni, dando la precedenza ai residenti nel Comune di San Vito di Leguzzano;

4. effettuare alla fine di ogni turno un'indagine di customer satisfaction;

5. acquisire, preventivamente, tutte le necessarie autorizzazioni amministrative e sanitarie previste dalla vigente normativa;

6. effettuare la pulizia dei locali;

7. presentare al Comune di San Vito di Leguzzano alla conclusione del centro estivo, e comunque entro metà settembre, una relazione sull'andamento del centro estivo, con relativo rendiconto economico;

D) che negli spazi concessi è vietata l'installazione di qualsiasi attrezzatura che possa compromettere la sicurezza degli ambienti o che possa arrecare danni ai medesimi;

E) che, nell'eventualità in cui le richieste siano superiori agli spazi disponibili e/o vengano presentate richieste di utilizzo dello stesso edificio da parte di più soggetti, le domande verranno esaminate da una

apposita Commissione che accerterà il possesso dei predetti requisiti di ammissione e procederà all'individuazione del soggetto cui concedere l'utilizzo dei locali in oggetto sulla base dei criteri e punteggi, di cui alla sotto riportata tabella:

ATTIVITÀ ESTIVE SVOLTE NEI PRECEDENTI ANNI	- Svolte nel territorio comunale o nei comuni contermini : punti 0,5/settimana fino ad un massimo di punti 9 - Svolte nel territorio provinciale, al di fuori del territorio comunale e dei comuni contermini: punti 0,25/settimana fino ad un massimo di punti 4 - Svolte al di fuori del territorio provinciale: punti 0,25/settimana fino ad un massimo di punti 2
STRUTTURA OPERATIVA: RAPPORTO EDUCATORE/RAGAZZO PER TURNO	- 1 educatore/13 (ragazzi) e 1 educatore/10 (bambini scuola dell'infanzia): punti 7 - 1 educatore/da 14 a 16 ragazzi - 1 educatore/10 bambini scuola dell'infanzia: punti 3 - 1 educatore/da 17 a 20 ragazzi - 1 educatore/10 bambini scuola dell'infanzia: punti 0,5 - 1 educatore oltre 20 ragazzi - 1 educatore/10 bambini scuola dell'infanzia: punti 0
CAPACITA' GESTIONALE: N. MEDIO UTENTI PREVISTI PER TURNO	**Scuole via Manzoni**: - fino a 65 utenti: punti 2 - da 66 a 85 utenti: punti 5 - oltre 85 utenti: punti 8 (il numero degli utenti dovrà comunque rispettare la capienza degli spazi pari a 180) **Edifici Corte Priorato**: - fino a 15 utenti: punti 2 - da 15 a 20 utenti: punti 5 - oltre 20 utenti: punti 8 (numero massimo di utenti pari a 50)
VALENZA ECONOMICA DEL PROGETTO:	-capacità di diversificare le quote a carico degli utenti con particolare attenzione a: a) partecipazione contemporanea di fratelli; b) partecipazione a più settimane anche non consecutive; c) famiglie numerose con quattro o più figli; d) altro. Ai fini della valutazione di cui sopra **dovranno essere indicate le quote per turno** che verranno applicate e le eventuali riduzioni **Max punti 45**
VALENZA SOCIO - EDUCATIVA DEL PROGETTO:	a) figure professionali che saranno coinvolte nell'attuazione del progetto; b) formazione specifica del personale con compiti educativi che sarà impiegato nel centro estivo; c) progetto/ programma attività diversificate in modo da evitare che un utente che partecipi a più turni consecutivi debba ripetere le stesse attività; d) adattabilità delle attività alle diverse condizioni climatiche; e) modalità di approccio e coinvolgimento dei ragazzi; f) modalità di relazione con l'utenza e i genitori; g) previsione di attività collegate all'ambiente e alla natura; h) modalità di accoglienza di eventuali utenti con difficoltà di integrazione che necessitano di specifici interventi per l'inserimento nel gruppo. **Max punti 25**

Il soggetto proponente dovrà presentare un **progetto** sottoscritto dal legale rappresentante del medesimo, contenente tutte le informazioni necessarie per attribuire il punteggio per i criteri sopra indicati, che **non dovrà superare,** n. 2 fogli formato A4, redatti fronte/retro con carattere arial – punti 11. **Le pagine eccedenti quanto previsto non verranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi.**

L'attribuzione dei coefficienti per i criteri VALENZA ECONOMICA DEL PROGETTO E VALENZA SOCIO-EDUCATIVA DEL PROGETTO avverrà discrezionalmente da parte dei singoli commissari componenti la commissione giudicatrice secondo la seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi:

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Descrizione ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	1
Distinto	Descrizione strutturata che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti	0,8
Buono	Descrizione adeguata che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	0,6
Sufficiente	Descrizione accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata	0,4
Scarso	Descrizione mediocre e non sufficientemente sviluppata	0,2
Insufficiente	Descrizione carente, generica ed inadeguata	0

RIBADISCE

- che la gestione del centro è effettuata in nome e per conto proprio del soggetto organizzatore, che dovrà attivare tutte le misure previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza, salute e tutela degli utenti e del personale impiegato, nonché quelle che riterrà opportune al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività del centro estivo, esonerando in tal senso il Comune di San Vito di Leguzzano da ogni e qualsiasi responsabilità. Fa inoltre carico all'organizzatore ogni adempimento in materia fiscale, previdenziale e contributiva.

Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali – regolamento UE 2106/679 e DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Le seguenti identità e contatti potranno essere utili per richiedere informazioni relative al trattamento dei dati personali (da ora in poi useremo solo la parola 'dati') o per esercitare i suoi diritti:

Titolare del trattamento Comune San Vito di Leguzzano Tel. 0445 - 518483 Mail: Sindaco@comune.sanvitodileguzzano.vi.it

I dati trattati per la presente selezione potranno essere raccolti, registrati, organizzati, strutturati, conservati, adattati o modificati, estratti, consultati, utilizzati, limitati, cancellati o distrutti, pseudonimizzati, con strumenti manuali e/o informatici e telematici, da persone fisiche autorizzate, per gli adempimenti previsti dalla normativa e dai regolamenti inerenti. Tenuto conto delle finalità del trattamento, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. I dati saranno comunicati a personale dipendente e ai soggetti controinteressati. Saranno trattati garantendo misure minime di sicurezza (salvataggio dei dati informatici su memoria di massa - backup, organizzazione logistica dei dati informatici e cartacei, sistemi di autenticazione, di autorizzazione e di protezione – antivirus,...), al fine di ridurne i rischi di distruzione o perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso accidentale o illegale. Verranno conservati nel rispetto della normativa sulla archiviazione della documentazione amministrativa.

In qualsiasi momento, rispetto ai propri dati, potrà essere chiesto al Titolare l'accesso, la rettifica, la cancellazione la limitazione del trattamento, ci si potrà opporre al loro trattamento e revocare il consenso - ove la revoca non pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso dato prima della revoca - , proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy), dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei diritti e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Si ha inoltre diritto alla loro portabilità.

Qualora il Titolare intenda trattare ulteriormente i dati per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti , prima del trattamento verranno fornite le informazioni pertinenti.

Ulteriori informazioni di carattere tecnico-amministrativo potranno essere chieste in segreteria (tel. 0445 671642 interno 3).

San Vito di Leguzzano, 19 marzo 2020

Il Responsabile del Settore Amministrativo e contabile
Dr.ssa Enrica Vanzo

COMUNE DI SAN VITO DI LEGUZZANO – Prov. VICENZA